



สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์


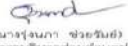


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าม่วง	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑๔/กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าม่วง	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้ดำเนินกิจกรรม“นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่”ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่ง</p> <p>กิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนักที่</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)</p> <p>ข้าพเจ้า นางสุนภา ชัยอินทร์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอขอความร่วมมือผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เป็นหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่านี้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ สำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดริเริ่มนโยบายที่รวมผลประโยชน์ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในมิใช่ตำแหน่งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางหรือประโยชน์ส่วนตนแก่บุคคลอื่น ปรารถนาดีต่อรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งสามารถประเมินเป็นเงินได้จากรัฐ เป็นองค์กรที่มีเป้าหมายชัดเจน มีได้ คือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประสงค์ไม่รับของขวัญเป็นต้น</p> <p>นายก อบจ.สุพรรณบุรีว่าด้วยกฎกระทรวงการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศฉบับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยกรรมการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตนในนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(นางสุนภา ชัยอินทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ZERO TOLERANCE ศูนย์ไม่ทนต่อการทุจริต</p> </div> 

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐



(.....)

(นางรุ่งนภา ช่วยรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

