



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑.แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของ อบต. ๒.การวิเคราะห์กำลังคน ค่างานและจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี -ไม่มี	- อบต.ท่าม่วงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)เพื่อรองรับการกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งและโครงสร้างขององค์กรที่ขยายขึ้นให้มีความสอดคล้องกับส่วนราชการและภารกิจในปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามัญ
๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากร บุคลากรที่ได้รับการสรรหา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อบต.ท่าม่วง -สรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ผู้ผ่านการสรรหา คือ นายสิทธิชัย สมสวย สังกัด กองช่าง อบต.ท่าม่วง ๒.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ผู้ผ่านการสรรหา คือ นางบังอร งามสง่า สังกัด สำนักปลัด อบต.ท่าม่วง

<p>๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร้ประนีประนอม</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรได้รับการประเมินต่ำกว่าระดับดี</p>	<p>การคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ๓.พนักงานจ้าง</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ผู้ผ่านการสรรหา คือ นายมานพ สุวรรณรัตน์ สังกัด กองช่าง อบต.ท่าม่วง</p> <p>๔.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ผู้ผ่านการสรรหา คือนายประเสริฐ ศรีนางรอง สังกัด สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขี้เหล็ก กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ท่าม่วง</p> <p>-การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย บรรจุแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวสุพัสรี โยงรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกคน และไม่ต่ำกว่าระดับดี ประกอบด้วย</p> <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ ราย</p> <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย</p> <p>พนักงานจ้าง(ประจำศูนย์ดูแลเด็ก) จำนวน ๔ ราย</p> <p>ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย</p>
--	--	---	---	--------------------------------------	---------------	---

๔.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย	๑.ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมประมวลจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	-ไม่มี	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม -พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินตามคุณธรรม จริยธรรม -พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม เข้าแถวเคารพธงชาติ
	๒.การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	-ไม่มี	ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย
๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากรรับทราบหลักสูตรการอบรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	-ไม่มี	ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณ ของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่างๆ
	๒.เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก ๓.พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	-ไม่มี	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รอบ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖ แล้วดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน - ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน - ราย
	๓.รวบรวมองค์ความรู้	จำนวนองค์ความรู้	แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	-ไม่มี	ทุกคนได้รับทราบถึงองค์ความรู้

๖.ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	การคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้ง ในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละของ บุคลากรมี ระดับสูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อนระดับ ทันตามระยะเวลาตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ไว้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	รอบ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ พนักงานส่วนตำบลที่มี คุณสมบัติได้รับการเสนอพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย นางเบญจมาภรณ์ ยิ่งรัมย์ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๗.ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑.การจัด สวัสดิการของ บุคลากร	ระดับ ความสำเร็จใน การจัดทำแผน สวัสดิการของ บุคลากร	แผนสวัสดิการของ บุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์
	๒.โครงการ ๕ ส. ในสำนักงาน	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ทุกคนมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-ไม่มี	มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น

สุรสิทธิ์ มาตรคำจันทร์
(นายสุรสิทธิ์ มาตรคำจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ